



# Собрание депутатов Катав–Ивановского муниципального района

## РЕШЕНИЕ

---

«25» сентября 2018 года

№329

Об утверждении Положения о порядке  
осуществления муниципального  
контроля за сохранностью  
автомобильных дорог местного  
значения вне границ населенных  
пунктов в границах Катав-Ивановского  
муниципального района

В соответствии Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Уставом](#) Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района  
РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Катав-Ивановского муниципального района, согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Авангард».

Председатель Собрания депутатов  
Катав-Ивановского муниципального района

Н.В. Рудаков

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Катав-Ивановского муниципального района.**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и регламентирует порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Катав-Ивановского муниципального района (далее муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог)

1.2 Настоящее положение: -определяет цели и задачи осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, -устанавливает права, обязанности и ответственность должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог; -устанавливает порядок проведения проверок и оформления результатов проверок, порядок передачи материалов проверок, связанных с нарушениями обязательных требований.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах Катав-Ивановского муниципального района, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль является Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи (далее – УКХ ТиС).

1.4. В рамках муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с настоящим Положением уполномоченный орган муниципального контроля УКХ ТиС осуществляет деятельность по организации и проведению на территории Катав-Ивановского муниципального района, проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований законодательства РФ.

## 2. Цели и задачи муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах Катав-Ивановского муниципального района

2.1. Основными целями муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований действующего законодательства РФ, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- предотвращение ущерба автомобильным дорогам местного значения как технического сооружения и имущественного комплекса, обеспечивающего поддержание эксплуатационных свойств и безопасное использование.

2.2. Основными задачами муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства РФ путем активизации профилактической деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований законодательства РФ;
- принятие предусмотренных законодательством мер по устранению выявленных правонарушений в области сохранности автомобильных дорог;
- профилактика правонарушений в области сохранности автомобильных дорог.

## 3. Лица, осуществляющие муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах Катав-Ивановского муниципального района.

3.1. Функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах Катав-Ивановского муниципального района на территории Катав-Ивановского муниципального района возлагаются на должностное лицо – специалист УКХ ТиС.

3.2. В своей деятельности специалист УКХ ТиС руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

## 4. Права и обязанности специалиста УКХ ТиС, осуществляющего муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах Катав-Ивановского

Права и обязанности специалиста УКХ ТиС, осуществляющего муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании приказа руководителя УКХ,ТиС ;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя УКХ,ТиС, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) и копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать установленные действующим законодательством сроки проведения проверок;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

## 5. Организация и проведение мероприятий муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах Катав-Ивановского муниципального района

5.1 Проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог осуществляется по форме плановых и внеплановых проверок, проводимых посредством документарных и выездных проверок.

5.2 Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разрабатываемого органом муниципального контроля ежегодного плана. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления

5.2.1 О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом органа муниципального контроля не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации района почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом

5.2.2 В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

5.2.3 Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверок в соответствии с данным Порядком

5.3 Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований соблюдения законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний должностных лиц органа муниципального контроля по устранению ранее выявленных нарушений законодательства.

5.3.1 Основанием для проведения внеплановой проверки является:

-истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами;

-поступление в УКХ,ТиС обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, и из средств массовой информации

5.3.2 Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена после согласования с органом прокуратуры.

## 6.Порядок оформления результатов муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах Катав-Ивановского муниципального района

6.1. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется акт проверки соблюдения законодательства (далее - акт проверки) в двух экземплярах по установленной федеральным законодательством форме.

6.2.Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, или должностному лицу, или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении.

6.3.В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в УКХ ТиС.

6.4.В акте проверки указываются:

-дата, время и место составления акта проверки;

-дата и номер распоряжения проведении проверки;

-фамилии, имена, отчества и должности специалиста УКХ ТиС проводившего проверку;

-наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

-дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

-сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

-сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

-подписи

6.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в УКХ ТиС в письменной форме, возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в УКХ ТиС.

6.6. В случае, если проверка проходила по согласованию с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в данный орган в течение пяти рабочих дней со дня составления акта.

## 7. Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах Катав-Ивановского муниципального района

7.1. Орган муниципального контроля, специалист УКХ ТиС, в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения

противоправных действий (бездействий) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня их принятия орган муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района

Е.Ю.Киршин